**“Gobi Oyu DSF” Donation requesting form-**

**“Говийн Оюу ХДС”-аас Хандив, тусламж хүсэх маягт**

|  |
| --- |
| *Please complete this proposal form clearly and concisely.****Саналын анкетыг товч тодорхой, гаргацтай бөглөнө үү.*** |
| **GENERAL IMFORMATION-ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ** |
| Name of applicant: ***Хандив хүсэгчийн нэр***  |  | Address:***Хаяг*** |  |
| Date of submission:***Санал ирсэн огноо*** |  | Contact phone, email**: *Холбоо барих утас, цахим шуудан*** |  |
|  **PLAN DATE-ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ОГНОО** | **FUNDING RESOURCES –САНХҮҮЖИЛТИЙН ХЭМЖЭЭ**  |
| Donation start & completion date**: *Хандив, тусламжаар санхүүжигдэх ажиллагааны эхлэх болон дуусах хугацаа*** |  | Amount of Total budget***Нийт төсвийн хэмжээ*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** MNT/₮ |
| Requested amount (from the Gobi Oyu DSF)***Сангаас хүсч буй хэмжээ*** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** MNT/₮ |
| **PLEASE TICK THE ENTITY TYPE- БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨРЛӨӨ ЗӨВЛӨН ТЭМДЭГЛЭНЭ ҮҮ** |
| [ ]  Individual-***Хувь хүн***[ ]  NGOs- ***Төрийн бус байгууллагууд*** | [ ]  Government agencies- ***Засгийн газрын агентлаг***[ ]  Herder business**- *мал аж ахуйн бизнес*** | [ ]  Local government organization- ***Нутгийн захиргааны байгууллага***[ ]  SMEs- ***Жижиг дунд аж ахуй нэгж***[ ]  - Other ***бусад***   |
| **REQUEST DESCRIPTION- ХҮСЭЛТИЙН ТАЙЛБАР** |
| Donation rationality and objectives- ***Хандив, тусламжийн үндэcлэл ба зорилго*** |  |
| Alignment of funding activity with local needs and project outcome ***Хандив, тусамжаар санхүүжигдэх үйл ажиллагаа нь орон нутгийн иргэдийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байдал ба гарах үр дүн*** |  |
| **PLEASE SUBMIT THE FOLLOWING DOCUMENTS ALONG WITH YOUR REQUEST-** **ДООР ДУРЬДСАН МАТЕРИАЛУУДЫГ ХАВСАРГАНА УУ** |
| [ ]  Donation proposal- ***Хандив, тусламжийн санал***[ ]  Detailed cost breakdown - ***Зардлын задаргааны дэлгэрэнгүй***[ ]  Copy of citizen’s ID card- ***Иргэний үнэмлэхний хуулбар*** | [ ]  Execution plan (detail) - -***Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө***[ ]  Copy of NGO certificate- Хуулийн этгээдийн ***гэрчилгээний хуулбар***[ ]  Official letter- ***Албан бичиг***[ ]  Permit to organize the event, if necessary- ***Шаардлагатай тохиолдолд, үйл ажиллагааг зохион байгуулах эрх*** |

**RECEIVED AND REGISTERED BY:**

**ХҮЛЭЭН АВЧ БҮРТГЭСЭН:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /name- нэр/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /signature- гарын үсэг/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date- өдөр

**SUBMITTED BY:**

**ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГСӨН:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /name- нэр/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /signature- гарын үсэг/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date- өдөр